

## Configuración

### ¿Cómo configuro la impresora de tickets?

Para evitar problemas, lo mejor es dar de alta en Windows las impresoras de tickets como Genérica/Solo Texto, es decir, sin indicar los controladores (drivers) correspondientes. Luego, cuando le asignemos nombre a la impresora le pondremos:

**\*[PUERTO]:texto**, donde **PUERTO** es el nombre del puerto donde está conectada la impresora, y **texto** es un texto cualquiera. Por ejemplo si está conectada a COM1 debería llamarse **\*COM1:tickets**.

En MAÎTRE 2006 es recomendable marcar las casillas de **Activar retraso impresoras series** y **Activar Cola de impresión de Windows**, que encontraremos en Configura → Parámetros → Impresos.

El siguiente paso será entrar en Configura → Terminal → Tickets de Barra, y pulsar en el botón que hay en impresora de tickets, y seleccionar la impresora correspondiente. Luego, al tratarse de una impresora de tickets es mejor NO activar la casilla de Usar dr. de Windows e indicarle las secuencias de escape de la impresora, las cuales podemos obtener seleccionando el modelo de impresora que tenemos del desplegable que nos aparece en la parte superior derecha. (También las podemos obtener de las Faq de secuencias o pedir a Astarté Informática)

Por último podemos proceder a realizar una prueba pulsando, desde la misma pantalla, sobre el botón que indica Prueba de Impresión.

### ¿Cuáles son las secuencias de escape de las distintas impresoras de tickets?

	Epson – Samsung Térmicas	Epson - Samsung Maticiales	IBM SureMark 4610	Star Matricial	Star Térmica
Inicialización con Logotipo en memoria	28,112,1,0,27,33,0,				
Inicialización	27,33,0,	27,33,1,	27,51,10,		27,64,
Activar Slip					
Desactivar Slip					
Activar Doble	27,33,32,	27,33,33,	27,33,32,0,	14,	27,71,
Desactivar Doble	27,33,0,	27,33,1,	27,33,0,	15,	27,64,
Corte Papel	27,105, ó 27, 109,	27,100,5,27,105,	27,105,	27,100,48,	27,86, ó 27,100,48,

### ¿Cómo configuro el cajón portamonedas?

El cajón portamonedas normalmente va conectado a la impresora de tickets, por eso en Configura → Terminal → Cajón, la lista que nos aparece corresponde con las impresoras de tickets más habituales en el mercado. Seleccionamos la que corresponda, le indicamos a continuación el puerto donde está conectada la impresora y aceptamos.

Pulsando sobre el botón de Prueba de Impresión debe hacernos una apertura de nuestro cajón.

Si no abre es posible que se deba al sistema operativo, y lo solucionaríamos escribiendo un \* delante del nombre del puerto. Por ejemplo, si la impresora está conectada a LPT1, en el puerto indicaríamos \*LPT1.

### **¿Por qué no me abre el cajón?**

Puede ser que en la secuencia de apertura de cajón, falte una coma (,) al final. Por tanto, se la pondremos y aceptaremos los cambios.

Si por el contrario da un error 8015, es porque nos falta el \* delante del nombre del puerto, o no está marcada la casilla Activar retraso a impresoras series en Configura → Parámetros → Impresos.

### **No me imprime correctamente la impresora de tickets**

Si no imprime correctamente, puede ser que las secuencias de escape introducidas no sean las correctas para el modelo de impresora. Podemos agregar de nuevo las secuencias de escape seleccionando nuestro modelo de impresora del desplegable que tenemos en la parte superior derecha de la configuración de terminales. A continuación debemos pulsar en el botón "Agregar secuencias de escape" y aceptar los cambios.

### **Quiero imprimir el logo en el ticket y no se cómo hacerlo**

Para sacar el logo en los tickets tenemos dos opciones: usar los drivers de Windows o cargar la imagen en la propia memoria de la impresora. En las impresoras de tickets, los drivers de Windows no se adaptan demasiado bien a ellas y además hacen que impriman más lentas, por lo que no recomendamos esta opción.

En caso de querer usarlos, sólo tendríamos que acceder a Configura → Terminal y marcar la casilla de usar drivers de Windows y en Configura → Impresos → Logo tickets seleccionar la imagen en blanco y negro que deseamos poner de logo en el ticket.

La mejor opción es cargar el logo en la propia memoria de la impresora (sólo impresoras térmicas), y eso lo hacemos con la ayuda de un software propio del fabricante de la impresora. Una vez esté cargado el logo en la impresora, debemos indicar en la secuencia de inicialización correspondiente para sacar el logotipo en los tickets.

### **Cómo configuro una impresora de chorro de tinta o láser para imprimir facturas de mesas**

Entendemos que es porque quiere sacar un impreso especial para las facturas de mesas, por tanto, lo primero es indicarle a **MAÎTRE 2006** que no se usará modo ticket sino diseño de factura. Esto lo hacemos en Configura → Parámetros → Impresos, donde tendremos que marcar debajo de impresora de facturas de mesas la casilla de Usar dr. de windows y en el apartado de Tipos de Impresos, seleccionar Diseño factura en la impresora de facturas de mesas.

Para ajustar el diseño de la factura a nuestro gusto, debemos acceder a Configura → Impresos → Facturas de Mesas, donde aparecerá el diseñador del formato de la factura y en el que podremos cambiar de posición los campos, modificar el tipo y tamaño de letra,...

### **El corte de papel me lo hace muy justo, y me corta parte del ticket**

Para que nos haga un poco más de avance de papel antes de efectuar el corte de papel, tendremos que modificar la secuencia de corte de papel de la impresora. Para ello, tendremos que acceder a Configura → Terminal → Tickets de barra y en la casilla de Corte de Papel modificar lo siguiente:

27,100, **N**, 27,105,

Donde **N** es el número de líneas que deseamos que avance antes de cortar el papel.

### **Quiero que imprima en el ticket el nombre del empleado**

Para que nos pueda imprimir el nombre del empleado en el ticket, debemos entrar en Configura → Impresos → Inicio/Fin, y en una de las líneas del Pie del ticket, poner el siguiente texto:

LE HA ATENDIDO:

Así, automáticamente imprimirá el nombre del camarero en cada ticket.

### **La impresora de tickets me imprime caracteres extraños**

Normalmente se trata de un problema de comunicación con el puerto de la impresora, y más habitualmente con las impresoras conectadas a puerto serie. El problema puede ser físico del puerto, de configuración del mismo, problemas con el cable...

### **Intento imprimir una factura de una mesa, y no me imprime nada**

Si no imprime nada al pulsar sobre el botón **FACT** para imprimir facturas de mesas, debe ser porque no está configurada correctamente la impresora para las facturas de mesas.

Lo primero será entrar en Configura → Terminal → 1ª Facturas, y realizar una prueba de impresión. Si no la hace, ya sabemos que o no está bien seleccionada o tiene algún problema. Por lo que primero podemos probar a imprimir desde Windows para ver si va bien.

### **Tengo visor de cliente y no me aparecen los artículos correctamente**

Si el problema es que se ven datos en el visor pero no correctamente, es decir, corta las palabras o los importes, es debido a que no está configurado correctamente conforme a su tipo y secuencias de escape.

Para solucionarlo tiene dos opciones, una es probar con los distintos modelos hasta dar con uno de la lista que se adapte al suyo y saque la información correctamente. Otra opción, es averiguar a qué modelo de visor emula y conseguir las secuencias de escape para su correcta programación.

La configuración del visor se realiza en Configura → Terminal → Visor, donde se elige el modelo de visor y se le asigna el puerto al que está conectado.

Si no manda información alguna al visor, debe probar a colocar un \* delante del puerto, ya que hay ciertos sistemas operativos que lo requerirán así (WindowsXP, Windows2000, ...)

### **Tengo impresoras de tickets para la cocina y no sé cómo configurarlas**

El primer paso para trabajar con impresoras de cocina, será darlas de alta en Windows de la misma manera que la impresora para tickets, y posteriormente entrar en Configura → Terminal → Ticket de Barra, y seleccionarla provisionalmente para insertar las secuencias de escape del modelo correspondiente. Una vez queden grabadas dichas secuencias, proceda a elegir de nuevo la impresora que tenía como impresora de tickets y vuelva a aceptar los cambios.

Tras esto, debe entrar en Configura → Terminal → Cocina, y marcar al inicio si deseamos realizar el envío a cocina desde el trabajo en barra y/o de los pedidos de mesas. En Modo de Impresión seleccionamos la opción de Por orden de Entrada, y en la lista de las impresoras tiene que ir seleccionando la/s impresoras que van a funcionar como impresoras de pedidos. Dispone de un botón en la parte derecha P que realiza una prueba de impresión, para confirmar que todo funciona correctamente.

Por último, en la ficha de cada Plato/Artículo/Menú, en la pestaña de Visual donde pide Impresora de Cocina seleccionamos la impresora de pedidos por la que queremos que nos imprima dicho producto. Esto es así porque en muchos casos nos interesará que cierto tipo de productos los mande a una de las impresoras de cocina, y otro tipo de productos a otra impresora de cocina distinta.

Es bastante extendido el uso de mandar los productos de bebidas a la impresora de barra (tickets) y los productos de comida a la impresora que hay en cocina, para que allí vayan preparando los platos.

### **He comprobado que tengo bien configurada las impresoras de cocina, pero no me hace el envío del pedido siempre ¿Por qué?**

Puede deberse a varios motivos: porque el empleado/camarero tenga activado **Desactivar envíos a cocina** en su ficha, o porque en la configuración del salón esté marcada la casilla de **Desactivar Cocina**. Además ha de comprobarse que los platos/artículos que se están introduciendo, en su ficha tienen activada la impresora de cocina correcta.

### **Al intentar cobrar un ticket con el botón CAJA, me dice "Opción Desactivada de parámetros generales"**

Esto es debido a que el empleado/camarero que se ha identificado no tiene permiso para cobrar tickets y facturas, por lo que habrá de acceder a la ficha del camarero y en los permisos desmarcar la casilla de Desactivar el cobro de tickets y facturas.

**Quiero que en el impreso que tengo para mis facturas de las mesas, el total de la factura siempre me lo imprima en la misma posición, ya que tengo una zona en el impreso para ello. ¿Lo puedo hacer de alguna manera? Es que ahora me lo imprime detrás del último artículo que imprima.**

Sí, el programa lo permite. Para indicarle esto al programa, debe entrar en el diseño de la factura, esto es en Configura → Impresos → Facturas de Mesas. Al visualizar el formato de la factura en pantalla, debe indicar en la casilla Numero de líneas de altura para totales el número de líneas que hay desde el pie de la hoja hasta donde queremos que imprima el total. Aceptamos los cambios, y listo.

**Tengo sólo una impresora de tickets y la quiero usar tanto para los tickets de barra como para las facturas de mesas, pero los tickets me los imprime y las facturas de mesas no.**

hay que seleccionar la misma impresora de tickets como impresora de facturas de mesas. Para ello, entre en Configura → Terminal → 1ª Facturas, seleccione la misma impresora de tickets y acepte los cambios.

A continuación debemos entrar en Configura → Impresos → Inicio/Fin y marcar la casilla de Imprimir la cabecera al inicio del ticket o factura.

**Puedo hacer que los datos de la cabecera o pie de ticket, aparezcan más grandes, es que se ven muy pequeños para mi gusto.**

Sí, dentro de la pestaña de Inicio/Fin (en Configura → Impresos) dispone de unos botones en la parte derecha de cada línea de datos, que permite visualizar en doble ancho o ancho normal cada línea. Si tras activar ésto, no le imprime en doble ancho, es porque las secuencias de escape de la impresora no son las correcta. (Revise faq. Secuencias de escape)